

COUR SUPRÊME DU YUKON

SUCCESSION DE _____, décédé

AFFIDAVIT RELATIF À L'AVIS DE DEMANDE

Je soussigné, [*nom et adresse de l'auteur de la demande*] _____
_____, DÉCLARE SOUS SERMENT (OU
AFFIRME SOLENNELLEMENT) CE QUI SUIT :

1. Je suis l'exécuteur testamentaire
 l'administrateur proposé
 l'avocat de () l'exécuteur testamentaire ou () de l'administrateur
proposé

de la succession de _____, décédé.

2. Le nom et l'âge des bénéficiaires, y compris des bénéficiaires éventuels nommément désignés, prévus au testament sont les suivants :

3. Le nom et l'âge des personnes qui ont le droit de recevoir un avis en application des paragraphes 108(1), (4) et (5) de la *Loi sur l'administration des successions* sont les suivants :

4. À ma connaissance, il n'y a pas de mineur ni de personne frappée d'une incapacité légale, sauf _____.

5. La pièce _____ est une copie de l'avis de demande que j'ai

envoyé par la poste à [nom du destinataire] _____
le [date] _____ à l'adresse suivante [adresse postale ou de courriel] :
_____.

OU

délivré à [nom du destinataire] _____
le [date] _____ à l'adresse suivante [adresse postale ou de courriel] :
_____.

L'avis de demande était accompagné d'une copie du testament (cocher s'il y a lieu)

6. [Document envoyé par courriel] J'ai reçu un accusé écrit confirmant que [nom du bénéficiaire ou de la personne qui a le droit de recevoir l'avis] _____ a reçu l'avis de la demande.

FAIT SOUS SERMENT (OU SOUS
AFFIRMATION SOLENNELLE)
devant moi à _____,
au _____,
le _____ 20 ____.

Notaire dans et pour le Yukon

Auteur de la demande ou avocat

Nom _____
Titre _____
Date de fin de commission :

**AVIS DE DEMANDE
LETTRES D'HOMOLOGATION OU D'ADMINISTRATION**

Succession de _____, [profession] _____, de [adresse de voirie et collectivité] _____, au Yukon, décédé le [date] _____.

SACHEZ que [nom de l'auteur de la demande] _____ présente la demande suivante :

- lettres d'homologation OU
- lettres l'administration (aucun testament) OU
- lettres l'administration (testament en annexe)

à l'égard de la succession susmentionnée à la Cour suprême du Yukon à Whitehorse, au Yukon.

Fait le _____

Signature de l'auteur de la
demande ou de son avocat

ADRESSE POUR DÉLIVRANCE de l'auteur de la demande (**Obligatoire** : adresse domiciliaire ou professionnelle **ET** adresse postale au Yukon) :

Facultatif :

Numéro de télécopieur pour délivrance :
Adresse de courriel :
Téléphone :

ADRESSE DE LA COUR SUPRÊME :

Palais de justice
2134, 2^e Avenue
Whitehorse, Yukon Y1A 5H6
Téléphone : (867) 667-5937
Télécopieur : (867) 393-6212

La présente constitue la pièce _____ dont il est question dans l'affidavit de _____ fait devant moi à _____ le _____ 20__.

Notaire dans et pour le Yukon

Notes explicatives

Le présent résumé ne vise pas à remplacer les conseils d'un avocat.

Vous trouverez ci-joint un avis de demande de lettres d'homologation ou d'administration à l'égard de la succession d'une personne décédée. S'il existe un testament, il sera annexé à l'avis de demande. La personne qui a signé l'avis de demande cherche à administrer la succession en réglant les dettes et en distribuant les éléments d'actif de celle-ci.

Si vous désirez vous opposer à la délivrance des lettres d'homologation ou d'administration à l'auteur de la demande nommé dans l'avis de demande, vous devez déposer une opposition auprès de la Cour suprême. Vous pouvez obtenir une formule d'opposition au greffe de la Cour ou sous la rubrique « Règles de procédure et formules » sur le site www.yukoncourts.ca (formule 79). Vous devez en outre déposer un affidavit (formule 59) qui énonce la nature de votre intérêt dans les biens du défunt, et indique de façon générale les motifs de votre opposition. Une fois l'opposition déposée, la Cour suprême communiquera avec vous pour organiser une conférence de gestion d'instance avec un juge. Le dépôt d'une opposition auprès de la Cour suprême coûte 70 \$.